

115 年度上半年系所評鑑相關問題與回應

Q & A

114.8.6

編號	提問	回應
書面審查相關		
1	在送校外委員書審之前，各系的自我評鑑報告、3 位書審校外委員名單，是否需先繳交至學院或研發處審查？	<p>(1) 為妥善掌握及管考各單位撰寫自我評鑑報告的進度，請各學院於 114 年 10 月 31 日(五)前召開院級自我評鑑工作小組會議，先行審閱院內受評單位提交之自我評鑑報告書，及確認 3 位書審校外委員名單。</p> <p>(2) 各學院完成召開院級自我評鑑工作小組會議後一周內，請將各系之自我評鑑報告初稿(含附件)電子檔、3 位書審校外委員名單，回傳至研發處備查。</p>
2	什麼時候可以開始進行書面審查的作業？	學院完成召開院級自我評鑑工作小組會議以後，即可開始進行書面審查相關作業。
3	書面審查完成後的下一個階段？	<p>(1) 各系於 114 年 12 月 15 日(一)前完成書面審查後，請依據委員意見進行修正，並請學院協助監督院內受評單位自我改善情形。</p> <p>(2) 研發處擬於 115 年 1 月 10 日前，召開校級自我評鑑會議，請院長或院種子教師於會議中說明，院內自我評鑑程序及書審委員意見回覆情形。</p> <p>(3) 115 年 1-2 月評鑑中心將開放上傳自我評鑑報告檔案。</p>
4	受評單位今年同時辦理其他外部評鑑，相關作業時程較為緊湊，恐難於學校規定的期限 114 年 12 月 15 日前完成書面審查，是否可以彈性調整？	如有特殊情形需彈性調整，請洽詢研發處。
5	書審委員的資格條件？	請依據本校自我評鑑實施辦法第七條規定，比照訪評委員條件，節錄如下：

編號	提問	回應
		<p>二、 院系所及學位學程、學門評鑑之委員應由具高等教育教學經驗之教師，及專業領域之業界代表組成。</p> <p>三、 訪評委員有下列情事之一者，應主動迴避：</p> <p>(一) 過去三年曾任本校專、兼任職務。</p> <p>(二) 過去三年內曾申請本校之專任教職。</p> <p>(三) 配偶或直系三親等為本校之教職員生。</p> <p>(四) 擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。</p> <p>(五) 過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。</p> <p>(六) 最高學歷為本校畢業者。</p> <p>(七) 曾接受本校頒贈榮譽學位者</p>
自我評鑑報告相關		
6	115 年 2 月 15 日前除了將自我評鑑報告上傳至指定系統外，還需要繳交紙本嗎？	需要繳交紙本，紙本份數評鑑中心會再來函說明(可能年底才會來函)。為預留印刷及發文時間，請各受評單位提早作業，務必於 115 年 2 月 1 日前完成自我評鑑報告定稿，紙本收件時間將由研發處另行通知。
7	撰寫自我評鑑報告時，是否每一項檢核重點都要參考自我評鑑的大綱樣式，依照【共同部分】、【學士班部分】、【進修學士班部分】...等分開撰寫？	不一定，呈現方式可由各受評單位決定。在撰寫時段落的主詞需寫清楚，如本系學士班的課程規劃為...；本系碩士班課程規劃為...，主要的重點是讓評鑑委員清楚了解該段落敘述的為哪個班制。
必填表單相關		
8	自我評鑑必填表單的資料來源是依據各個校庫表冊，是否可以統一提供？	研發處將規劃建置評鑑資料區，並統一通知相關校庫表冊負責人員提供資料，將檔案上傳，供各系所自行下載使用。目前評鑑資料區已開放。

編號	提問	回應
9	必填表單的表格只分為學士班、碩士班、博士班，我們受評的班制還有碩專班，應該要填在哪個欄位？	如受訪班制含碩專班，請自行於必填表單增加碩專班的欄位，並依照校庫資料填報。
10	如果實際數據與校庫填報的數據有落差，必填表單上應該填哪個？	必填表單中請填寫校庫填報的數據，如與實際數據有落差，請於自我評鑑報告內容中補充說明。
11	有關必填表單中「1-3-1 系所聚合宜之行政管理與支持機制並能落實執行」經費資料表，業務費是否包含導生費、亮點費、教務處招生費？設備費是否包含圖書費？自籌經費是否包含行政管理費回流款？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務費應包含導生費、教務處招生費等用於推展系務、系所經營之經費，亮點計畫業務費如僅供老師個人研究計畫使用，則不適合列入。 2. 設備費係指學校各會計年度分配系所專用設備費總額（含圖書費）。 3. 自籌經費包含行政管理費回流款。
其他		
12	線上書審系統上傳功能什麼時候會開放？	預計於 115 年 1 月開放。
13	委員推薦及迴避名單、座晤談名單什麼時候需要繳交？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委員推薦與不合適委員名單：預計於 114 年 9 月，評鑑中心會發函通知學校提交「委員推薦名單」與「不合適委員名單」。各受評單位得依聘任條件與迴避原則，視需求推薦至多 10 位訪評委員與至多 5 位不合適委員名單，以做為籌組訪評小組、委員遴聘及派任之參考。另外請特別注意，推薦委員名單時請考慮適切性及可行性。 2. 座晤談名單：預計於 115 年 2 月，學校統一彙集提供評鑑中心進行抽選，抽選後之座（晤）談名單將於實地訪評前 2 週由受評單位至「評鑑資訊管理整合系統」下載，進行聯繫與確認。

編號	提問	回應
14	因辦理評鑑業務，擬調整加班時數上限？	請各學院視需要自行統一上簽辦理。
15	因外籍生在畢業後已回國不在臺灣，畢業生座談可否採線上視訊？	可以，但因為評鑑的時程是固定的，不能改變，所以畢業生所在地區的時差問題，要請系所再特別留意，還有語言，也需確認畢業生與委員間的溝通是否沒問題。另外，線上與實體可以併行。
16	雇主意見調查表是否為必要？問券回收率太低該如何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關「附錄 A 品保項目、核心指標及檢核重點說明」，佐證資料欄位是提供給各受評單位參考，可以依此方向準備附件，核心指標：3-4 學生學習成效與回饋，其中一個檢核重點是「3-4-4 系所具瞭解與分析學生（含畢業生）表現之作法及其回饋到系所辦學之情形」，如受評單位沒有準備雇主意見調查，那也應該有其他的管道或方式，以回應該核心指標。 2. 因雇主意見調查表回收不易，如果雇主意見調查表回收率太低，受評單位可補充說明未來提高問券回收率之改善方式，或是改用問券以外的管道進行雇主意見調查。
17	如何使用評鑑統籌費聘任工讀生？	請使用 二代健保系統 進行聘任。
18	評鑑統籌費用的使用期限？	評鑑統籌費用之經費使用期限至 115 年 9 月 30 日評鑑作業結束為止。