

國立東華大學 100 學年度第 1 學期  
校務評鑑工作小組第 1 次會議會議紀錄

會議時間：100 年 8 月 11 日（星期四）9 時 30 分

會議地點：行政大樓三樓 303 會議室

主 席：張副校長瑞雄

記錄：李凱琳

出席人員：楊教務長維邦 邱學務長紫文 黃主任秘書郁文 蕭研發長朝興 柯組長學初  
賴助理昭文(請假) 何秘書俐真 呂秘書家鑾(請假，蔡助理敏琪代理)  
黃助理菁洳 石助理佳玉

#### 壹、主席致詞

本次會議主要針對自我評鑑報告修訂事宜進行討論，同時確認實地訪評參觀路線，請大家提供意見，共同討論。

#### 貳、討論事項

- 一、各項目負責單位參考 8 月 4 日自我評鑑指導委員會建議，修改自評報告等資料(含自我評鑑報告、外部評鑑意見與回應、附件手冊等)，並提出修正意見。  
(自我評鑑指導委員會之建議請詳見：[100 學年度第 1 學期第 1 次自我評鑑指導委員會會議紀錄](#))
- 二、各項評鑑資料修正時程規劃
- 三、實地訪評「參觀動線規劃」

#### 【會議結論】

##### 一、有關自我評鑑報告與外評回應修正

- (一)請依委員意見修改，各項目刪減篇幅並精簡語句，報告總頁數至多 130 頁。
- (二)有關自我評鑑報告摘要(摘要內容應含五大項目重點)，請柯組長協助修正。
- (三)有關外評委員意見(項目一之 6)之回應，除提供附件「各活動對學生素養與心能力培養之關聯表」外，回應內容請加入「國際文化節」和「社會新鮮人入門-實戰系列講座」兩項活動之文字描述(其他各項活動之詳細內容再請委員參見附件)。

##### 二、自我評鑑報告及外評回應送請相關主管核閱，並提供修正意見。

- (一) 8 月 18 日(四)前，將評鑑資料(自我評鑑報告及外評回應)送副校長、教務長、學務長、研發長、主秘、張館長、吳冠宏主任及各院院長(含海洋學院宋所長與柯所長)核閱，請於 8 月 22 日(一)中午前提供修正意見。各級主管修正後版本，經校長核定後定稿。最後，由研發處送印並上傳資料。
- (二) 檢附「各項評鑑資料修正時程表」(如附件一)

### 三、有關實地訪評「參觀動線規劃」

#### (一) 參觀動線規劃修正如下表

組別	參觀路線規劃	備註
A 組 (項目一、二、五，委員 9 人)	行政大樓出發→K 書中心→圖書館→藝術中心→返行政大樓	● 每組參觀時間(含路程)為 40 分鐘，各參觀點停留約 10 分鐘。 ● 學生宿舍為 B 組指定地點，圖書館為評鑑中心建議地點。 ● 請學務長協助圖書館塔樓之解說。
B 組 (項目三、四，委員 7 人)	行政大樓出發→學生宿舍→圖書館→藝術中心→返行政大樓	● 各受訪單位可安排展覽或活動。 ● 學生宿舍可由宿委導覽。 ● 另規劃原住院舞團表演或安排部分原住民族學生現場工讀。

(二) 請受訪單位提供「參訪重點簡述」，研發處彙整後8月底前函送評鑑中心，由評鑑委員審閱是否有調整路線之需求。

(三) 檢附校務評鑑及三項專案評鑑之實地訪評行程簡表(如附件二)，詳細規劃事宜另行討論。

#### 四、實地訪評前置工作

(一) 本校預計於 10 月初召開自我評鑑指導委員會，進行實地訪評程序模擬(含校長簡報及參觀路線模擬)。

(二) 訪評會場前置佈置事宜

1. 每一行政與學術一級單位各製海報 3 張(海報規格：90 x 60cm)。
2. 各院海報主題：(1)各院定位與願景；(2)教學與研究；(3)師生傑出表現。
3. 請各單位於 8 月 31 日(星期三)前將海報 PowerPoint 檔傳送至研發處。海報內容經確認後，由研發處統一印製 2 份，1 份張貼於 408 會議室，1 份交由原單位張貼。

(三) 有關校長之校務簡報，重點呈現本校五大項目特色。由研發處提供外部評鑑之校務簡報檔，請各項目負責單位協助修正。

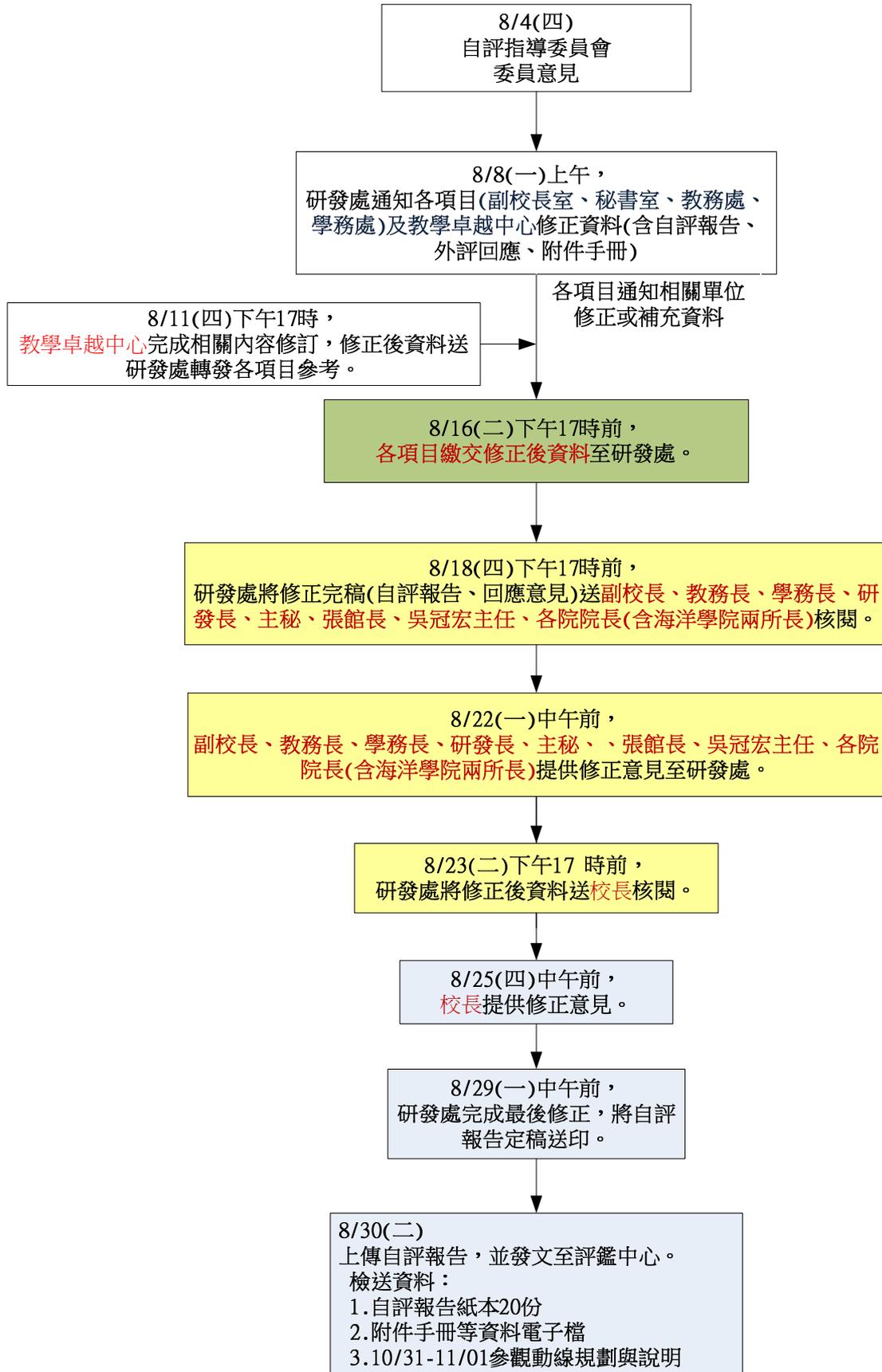
(四) 製評鑑手冊，供委員參酌。

五、下次會議時間為 8 月 18 日(四)上午 9 時 30 分，邀請體育、性平、環安三項專案評鑑之負責單位(共教會、體育中心、秘書室、總務處)主管與同仁與會，進行專案評鑑工作報告，並檢視其自我評鑑報告等資料。

參、臨時動議：無

肆、散會(上午 11 時)

## 校務評鑑工作小組各項評鑑資料修正 工作時程規劃



## 國立東華大學實地訪評行程表(簡表)

校務評鑑實地訪評：100年10月31日(一)~11月1日(二)

第一天 10/31(一)	A 組 (項目一、二、五)	時 間	B 組 (項目三、四)
08:30~09:00	評鑑委員到校		
09:00~09:30	評鑑委員預備會議		
09:30~09:45	相互介紹、校長致詞 (含校務評鑑及體育評鑑委員)		
09:45~10:40	學校簡報		
10:40~11:30	一級主管座談	10:40~11:40	行政人員代表晤談
11:30~12:30	教師代表晤談	11:40~12:30	資料檢閱
12:30~14:00	午餐休息		
14:00~15:40	資料檢閱	14:00~15:00	教師代表晤談
		15:00~16:00	資料檢閱
15:40~16:40	學生代表晤談	16:00~16:40	參觀學校相關設施
16:40~16:50	彈性時間		
16:50~17:30	評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」		
17:30~	離校住宿		
第二天 11/1(二)	A 組 (項目一、二、五)	時 間	B 組 (項目三、四)
08:30~09:00	評鑑委員到校		
09:00~10:00	行政人員代表晤談	09:00~09:50	一級主管座談
		09:50~10:00	彈性時間
10:00~10:20	彈性時間	10:00~11:00	學生代表晤談
10:20~11:00	參觀學校相關設施		
11:00~12:00	學校對「實地訪評待釐清問題」之說明		
12:00~13:30	午餐		
13:30~14:00	資料再檢閱		
14:00~14:40	委員分組討論(另行安排4間獨立討論室)		
14:40~16:00	委員討論及撰寫報告		
16:00 後	離校		

## 體育訪鑑訪視

100 年 10 月 31 日(星期一)

時 間	體育評鑑 ※9:45 前，活動地點於行政大樓。 9:45 至 17:30，活動地點與相關安排由體育中心規劃。
08:30~09:00	評鑑委員到校
09:00~09:30	評鑑委員預備會議
09:30~09:45	相互介紹、校長致詞 (含校務評鑑及體育評鑑委員)
09:45~10:10	學校簡報
10:10~10:50	參觀場地設施
10:50~10:40	查閱資料
10:40~12:10	教師晤談
12:10~13:30	午餐休息
13:30~14:00	行政人員晤談
14:00~14:30	學生晤談
14:30~15:10	評鑑委員會議
15:10~15:50	綜合座談
15:50~17:30	撰寫評鑑報告
17:30~	評鑑委員離校

## 性別平等教育訪視

100年11月2日(星期三)下午

時間	性別平等教育訪視 ※活動地點與相關安排，由秘書室規劃。
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 由性別平等委員會主任委員主持</li><li>◆ 安排專責人員進行簡報</li><li>◆ 校內相關行政主管及性別平等委員會委員參加</li></ul>	
14:00~14:30	1. 主席致詞 2. 介紹學校主管及訪視委員 3. 學校簡報
14:30~15:30	1. 查閱資料 2. 參觀相關設施
15:30~16:30	教職員生晤談
16:30~17:00	綜合座談
17:00~	訪視委員離校

## 校園環境與安全管理現況訪視

100年11月2日(星期三)下午

時間	校園環境與安全管理現況訪視 ※活動地點與相關安排，由總務處規劃。
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 校長或其他一級主管主持</li><li>◆ 安排專責人員進行簡報</li><li>◆ 校內相關行政主管參加</li></ul>	
13:20~14:00	1. 主席致詞 2. 介紹學校主管及訪視委員 3. 學校簡報
14:00~15:20	實地訪視(分組進行)
15:20~15:50	1. 書面資料檢視 2. 委員撰寫訪視建議
15:50~16:20	綜合座談
16:20~16:40	評鑑委員會議
16:40~	訪視委員離校

國立東華大學自我評鑑指導委員會  
100學年度第1學期第1次會議簽到表

會議時間：100年8月4日（星期四）14時30分

會議地點：行政大樓三樓303會議室

主席：黃主任委員文樞

記錄：李凱琳

職稱	姓名	簽到處
委員	陳振遠	陳振遠
委員	劉三錡	劉三錡
委員	黃勝雄	黃勝雄
委員	蔡文祥	蔡文祥
委員	沈尚弘	請假
委員	劉瑞生	劉瑞生
委員	張瑞雄	張瑞雄
委員	楊維邦	楊維邦
研發長兼本會 執行秘書	蕭朝興	蕭朝興
學務長	邱紫文	邱紫文
主任秘書	黃郁文	黃郁文
研發處組長	柯學初	柯學初
副校長室	賴昭文	賴昭文
秘書室	何俐真	請假
教務處	呂家鑾	蔡淑琪
學務處	黃菁洳	黃菁洳
研發處	石佳玉	石佳玉 林子揚