

# 國立東華大學自我評鑑指導委員會

## 100 學年度第 1 學期第 1 次會議紀錄

會議時間：100 年 8 月 4 日（星期四）14 時 30 分

會議地點：行政大樓三樓 303 會議室

主 席：黃主任委員文樞

記錄：李凱琳

委員名單：蔡文祥 陳振遠 劉三錡 黃勝雄 劉瑞生 沈尚弘(請假)  
張瑞雄 楊維邦

列席人員：蕭執行秘書朝興 黃主任秘書郁文 邱學務長紫文 柯組長學初

副校長室賴助理昭文、秘書室何秘書俐真(請假)、教務處呂秘書家鑾(請假，蔡助理敏琪代理)、教學卓越中心林助理于揚、學務處黃助理菁洳、研發處石助理佳玉

### 壹、主席致詞

感謝各位委員百忙中前來參與今天的會議。本校已於 5 月 10 日完成外部評鑑，針對外評委員給予的訪評意見，進行檢討改進並提出回應說明，同時修正自我評鑑報告，請各位委員給予指正。

### 貳、討論事項：檢討本校 100 年校務自我評鑑結果與審議回應意見及指導改善策略

檢附資料：

- ◆ 本校自我評鑑報告及各項目附件手冊
- ◆ 本校中長程校務發展計畫書
- ◆ 本校外部評鑑意見與回應
- ◆ 本校學生學習成效之規劃、執行與檢核機制

會議結論：依委員建議進行自評報告及相關資料修正(詳見附件)。

### 參、臨時動議

#### 一、建議進行實地訪評程序模擬(蔡文祥委員建議)

##### 《本校回應》

本校預計於 100 學年度第 1 學期開學後，再召開一次自我評鑑指導委員會，會中將進行校長校務簡報，並進行完整流程報告與實地訪評程序演練。屆時，再請各位委員給予指導。

#### 二、其他關於實地訪評之建議：

1. 校務簡報檔案，建議控制於 20 頁內，內容扼要，建議拋開評鑑架構，不要 follow 五大評鑑項目，只要依一般簡報作法，抓住要項，再進行東華特色報告。

2. 訪評會場，可放學校特色海報(比如：海洋學院等各學院研究成果、原民院的耆老族語傳授、族語字典編撰等等)。
3. 中午用餐時間，可進行遠距連線。
4. 參訪點若具有東華特色，更可強化委員正面印象。

肆、散會：下午 17 時 30 分

## 自我評鑑指導委員會建議修正方向

### 總體建議

- ◆ 各一級主管應每人專注一本，確實核閱與修正，在有限時間內，完成最後校正。
- ◆ 錯別字、編號等小錯誤，務必更正。
- ◆ 應採正面描述，不要採負面寫法，且書面報告語氣應和緩。
- ◆ 各效標之特色寫的太多且太細，應再刪修。問題與困難亦同。
- ◆ 回應委員意見時，語氣應誠懇，回應內容對應自評報告內容或附件，以方便委員查閱。
- ◆ 其他建議簡述如下：

### 一、自我評鑑報告

1. 修改摘要：目前的摘要比較像引言，而非摘要。摘要應要展現東華的最大優點。
2. 東台灣深耕計畫加入觀光與醫療資源，資源共享另外放。  
註：中長程校務發展計畫之內容亦應隨之更新
3. 學生學習成效預警機制，可再說明清楚一點(第 114 頁)。
4. 東華特色
  - 4.1 與海生館合作部分：應強化正面描述，加入海生館與學校的互動；合作後對東華及海生館的正面影響，並提出附件佐證(比如：加入海生館後，東華期刊論文數量的成長等等)。未來，研究及其他方面的結合。
  - 4.2 「原住民文化」(文創、原民發展、族語字典編撰等)、「美崙校區規劃與前景」可列入東華特色發展。重點描述即可，不用寫太細，未來仍有修正空間。
5. 各項目特色：每一效標的特色寫太多，反而不是特色，應進行刪修。以第 102 頁效標 3-15 為例，特色第 5 點提到許多統計數據等，應刪除，不用放在特色。
6. 各項目的問題與困難，儘量少寫，不用寫太多細節。同樣以第 102 頁為例，許多不是問題的問題，就不要提。其他項目與效標應比照辦理，一一檢視。
7. 整份報告近 160 頁，須刪減約 40 頁。可刪減部分：
  - 7.1 部分圖表可放在附件(比如：圖 1.3 八大核心能力統計結果、表 2.4~2.7 職員之記功嘉獎等，其他圖表亦比照辦理)。
  - 7.2 章與章之間，可不分頁，以避免頁數超出規定。

### 二、附件手冊

1. 附件手冊之封面應註明各項目標題，比如「附件手冊：項目一學校自我定位」。
2. 每一附件名稱，應詳細標明於手冊中，以方便委員查閱(比如：項目一 1.3.5「課程地圖範本」，對應至附件手冊第 67 頁時，僅見管理學院圖表，未見附件名稱「課

程地圖範本」，應予以修正。其他圖表若有相同問題，應一併更正)。

### 三、中長程校務發展計畫

1. 訂定未來具體目標，並經全校主管認可。具體目標訂定後，各項政策方易推動。  
以佛光大學為例，訂定 104 年要達成兩大目標：一為第二期系所評鑑通過率達 100%，二為學生人數由現行 2900 人成長到 3500 人。
2. 東華與各校之比較：建議除東華外，其他學校以代號取代校名。

### 四、學生學習成效之規劃、執行與檢核機制

1. 將相關推動辦法納入手冊，完整呈現機制面、程序面、推動面。
2. 查詢頁面可顯示相關比較與分析(比如：全校及全系平均折線圖等等)，並補充文字說明，以輔助閱讀。
3. 未來，可逐年進行學生從入學到畢業其八大核心能力之變化統計。

### 五、外部評鑑意見與回應

- ◆ 手冊名稱修正為「外部評鑑意見與回應」，刪去認可結果，
- ◆ 將全部意見彙整為一表，附全部外評委員名單，不用分各別委員意見進行回應。

#### (一)回應內容

1. 目前的回應不夠紮實，應誠懇的回應與陳述，應再多寫一點，但不用寫太細。
2. 回應中，應讓委員方便查閱附件(比如：請見自評報告第 50 頁、效標 2-1、附件 2.1.3 等)。
3. 委員提及院系之自我評鑑尚未執行，學校已回應將於 101 學年度進行系所自我評鑑，但自 100 學年度起應啟動進行相關會議討論。

#### (二)回應附件

1. 系所整併說明：
  - 1.1 創英所調整進華文系，應補充說明「創作」部分調整進華文系，以避免委員誤解。
  - 1.2 加入師資流動調整之說明
2. 「各活動與八大核心能力之關聯表」，列入年度大型活動即可(目前列的太細)。未來，各項活動再進一步結合八大核心能力。

#### (三)待整清問題與回應

有關外評委員提出勞資會議的問題，建議只要回應勞資和諧，學校近來年均無勞資糾紛即可。勞資會議紀錄於回應中不用列出，置於現場佐證資料即可。

## 蔡文祥委員意見：

1. 「自我評鑑報告」已有相當進步。
2. 評鑑在即，建議事項及自我回應改進作為是否皆完成？最好在正式評鑑前初步完成。
3. 對各項建議之回應，應在「自我評鑑報告」中列入及加列附件，並在「自我評鑑認可評量結果」回應欄中標示明列(如說明“詳見自我評鑑報告 p. xxx及附件xxx”)。

※研發處補充：外部評鑑意見與回應表中，新增「參見資料」乙欄(如下表)

編號	通過要件	優點	建議改善事項	回應	參見資料 (新增欄位)
1	學校能利用....	學校的 SWOT 分析堪稱完整	優勢部分建議.....	謝謝委員的建議與提醒。我們已修改評鑑報告，加入以上說明。	效標 1-1， P.16：表 1.1 附件 1.x.x

4. 項目五：「持續改善與品質保證機制」，審查委員周逸衡之認可結果為「有條件通過」甚為顯目，對其回應宜慎重並加強，建議如下：
  - 甲、所有規劃將執行之事項最好在正式評鑑前能初步開始執行。
  - 乙、對所有執行事項宜有紀錄及附件。
  - 丙、所有回應(法規、報告、會議、紀錄及附件)皆如上述第 2 項之建議，在「自我評鑑報告」中列入及加列附件，並在「自我評鑑認可評量結果」回應欄中標示之。
5. 新訂「學生基本素養與核心能力之規劃、執行與檢核機制」非常完整，建議加執行時程，並在正式評鑑前初步開始執行。

國立東華大學自我評鑑指導委員會  
100 學年度第 1 學期第 1 次會議簽到表

會議時間：100 年 8 月 4 日（星期四）14 時 30 分

會議地點：行政大樓三樓 303 會議室

主 席：黃主任委員文樞

記錄：李凱琳

職 稱	姓 名	簽 到 處
委 員	陳振遠	陳振遠
委 員	劉三錡	劉三錡
委 員	黃勝雄	黃勝雄
委 員	蔡文祥	蔡文祥
委 員	沈尚弘	請假
委 員	劉瑞生	劉瑞生
委 員	張瑞雄	張瑞雄
委 員	楊維邦	楊維邦
研發長兼本會 執行秘書	蕭朝興	蕭朝興
學務長	邱紫文	邱紫文
主任秘書	黃郁文	黃郁文
研發處組長	柯學初	柯學初
副校長室	賴昭文	賴昭文
秘書室	何俐真	請假
教務處	呂家鑾	蔡淑琪
學務處	黃菁洳	黃菁洳
研發處	石佳玉	石佳玉 林子揚