**國立東華大學建教合作計畫申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫主持人 | 計畫主持人僅限1位 | 計畫所屬單位 | 計畫在本校之所屬單位，例如○院、系所或中心。 |
| 計畫名稱 | 請務必確認無誤，日後將依此計畫名稱發文 | 委辦機關 | 請填寫委辦機構的完整全銜，日後將依此發文 |
| 計畫起始日 |  | 計畫截止日 |  |
| 計畫類別 | □ 政府委辦計畫：□政府機關 □國立大學□ 非政府委辦計畫：□民間企業 □財團法人 □其他(補助類計畫無需填寫本表) |
| 計畫總金額 | 填寫新台幣之阿拉伯數字 | 元整 (計畫總金額需包含行政管理費) |
| 行政管理費 | 填寫新台幣之阿拉伯數字 | 元整 (管理費計算方式：計畫總金額×15%) |
| 若行政管理費未達經費總額15%，請接續填寫下列欄位說明未達標準之原因： (請簡明扼要說明未提撥足額管理費之原因，請列式計算管理費金額。範例如下：依○部之招標規定，管理費上限為業務費及人事費總和之12%。(業務費80,000+人事費20,000)x12%=12,000元□公立機構另有規定，已依其規定上限編列並檢附證明文件。文件名稱： □經專案簽准並檢附證明文件。核准之公文文號：  |
| 經費支出憑證 | □結案時須繳回原始憑證□依主計室憑證保存方式處理 |
| 氣候行動 | 本計畫是否與氣候行動相關：□是 □否 | SDGs指標(請填指標數字1至17) | 主要指標：請填寫1項 次要指標：可填寫超過1項 |
| ★必備附件 | □合約書□本校產學合作利益衝突及揭露聲明書 |
| ※為加速時效，請先將本表(Word檔案格式)寄至**rd509@ndhu.edu.tw**，承辦人確認後，再送紙本文件。 |
| 本人確認所申請之計畫皆已符合相關規定。本人已謹慎審視合約並明瞭計畫主持人對於因執行本案發生之糾紛，應負責解決並賠償相關損害，並依規定於合約書副署簽章以示負責計畫主持人(親簽或私章)：  | 計畫聯絡人： 聯絡電話： 校內分機：  |
| 單位主管 | 研發處 | 校長或代決主管 |
| 經評估本案合作對象具妥適性，同意教師申請。二級主管一級主管 | 計畫編號：經評估本案具妥適性准予立案。組長處長 |  |

* 法規依據：本校「建教合作實施要點」及「建教合作收支管理準則」。
* 申請表正本、利益衝突及揭露聲明書正本由主計室備存。

 SDG指標及指標內容對照參考表

|  |  |
| --- | --- |
| 指標 | SDG指標內容 |
| 1 | 消除貧窮 No Poverty |
| 2 | 消除飢餓 Zero Hunger |
| 3 | 健康與福祉 Good Health & Well-being |
| 4 | 教育品質 Quality Education |
| 5 | 性別平等 Gender Equality |
| 6 | 淨水與衛生 Clean Water & Sanitation |
| 7 | 可負擔的乾淨能源 Affordable & Clean Energy |
| 8 | 就業與經濟成長 Decent Work & Economy Growth |
| 9 | 工業與創新基礎建設 Industry, Innovation, & Infrastructure |
| 10 | 減少不平等 Reduced Inequalities |
| 11 | 永續城市與社區 Sustainable Cities & Communities |
| 12 | 責任消費與生產 Responsible Consumption & Production |
| 13 | 氣候行動 Climate Action |
| 14 | 海洋生態 Life Below Water |
| 15 | 陸地生態 Life on Land |
| 16 | 和平與正義制度 Peace & Justice Strong Institutions |
| 17 | 全球夥伴 Partnerships for the Goals |