國立東華大學

計畫聘僱人員請領離職儲金事實表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單 位 | | 請領人姓名 | | 身 分 證 字 號  （統一證號） | | 到職日期 | | 離職生效日期  (為**薪資結算**日隔天) | | | 連絡電話(手機) | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 歷任計畫名稱(本校編號) | | | | 起 迄 年 月 | | | | 儲金請領方式 | | | | |
|  | | | | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 | | | |
| □支票 □匯款 銀行：  分行：  帳號： | | | | |
|  | | | | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 | | | |
| 請領人  簽章 | | | |  |
|  | | | | 自 年 月 日起  至 年 月 日止 | | | |
| 離 職 原 因 | | |  | | | | | 計畫主持人 簽章 | | | |  |
| (由出納組填列)  公提儲金： 元  自提儲金： 元  ※上開公、自提儲金本息係計算至 年 月 日止，實際應發給金額仍以儲金提存銀行通知書為準。 | | | | | 總務處  （出納組） | | (由研發處勾選)   * 發給公、自提儲金本息 * 僅發自提儲金本息   ※依本校「聘僱人員離職儲金實施要點」第五點辦理。 | | | 研發處 | | |
|  | |  | | |
| 主 計 室 | | |  | | | 校 長 | | |  | | | |
| 說  明 | 1. 雙線以上各欄由請領人填寫。 2. 有關儲金提款手續，仍須依本校委辦銀行規定辦理。 3. **核准後請將本表送回研發處憑辦**。 | | | | | | | | | | | |

1020221修訂/表RD519