**國立東華大學研發處
學術服務事項處理單**

紅色星號**\***項目請務必填寫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*計畫編號**新申請案無本校編號者改填委辦補助機關全銜 | (核定之計畫編號) |  **\*計畫名稱** | 國科會補助科學與技術人員國外短期研究 |
|  **\*計畫主持人** |   |  **\*計畫單位** |  (教師所屬系所或單位) |
|  **\*本案聯絡人** | □同上 □助理  |  **\*聯絡電話** |   |
| **\*本案 辦理方式** | □ 電子發文 **▓** 紙本發文□ 公文自發□ 其他  | 本案無需發文：□ 用印申請，完成後通知聯絡人領取□ 領據申請，完成後通知聯絡人領取□ 其他：  |
| **\*辦 理 項 目 (請勾選需辦理項目後，完整填寫項目欄位資訊)** |
| **▓****經費請領** | **\*請領期數** | ▓全期款 □第1期款 □第2期款 □第 期款。 |
| **\*請款金額** |   |
| **\*領據抬頭** |  科技部 |
| **\*請款方式** | □領據自取不發文 ▓領據隨函送出 □僅先請款，待廠商撥付後再通知研發處掣據 |
| **▓****計畫發文** | **\*發文內容** | 本人獲科技部第**61**屆補助科學與技術人員國外短期研究案，欲辦理合約簽訂及補助費用請款事宜。出國日期： 前往國家：  |
| **\*發文附件** | 收據1張合約書1式3份國外機構邀請函影本1份 | **\*份數：** |  5  |
| **\*發往機關** | **正本：** | 國科會 |  **副本：** |  (若無可省略) |
| **補充說明** |  |
| **▓****用印申請** | **\*文件名稱** | 補助科學與技術人員國外短期研究合約書 |
| **\*用印類別** | ▓學校印信 ▓校長職章 □校長簽字章 □校戳 □鋼印 □校內契約專用章 | **\*總份數：** |  3  |
| **□ 其他辦理事項** |  |
| ※為加速時效，請同時將本單Word檔寄至**rd509@ndhu.edu.tw**，以為您列入工作排程。 |
| **學服單申請人** | **計畫主持人/單位主管** | **研 發 處** |
| □ 本人確認上述項目填寫完整□ 學服單電子檔已e-mail |  |  |

 1081015修訂/表RD300