

國立東華大學 98 學年度第 2 學期校務評鑑工作小組第 3 次會議
會議紀錄

會議時間：99 年 4 月 21 日（星期三）下午 14 時

會議地點：壽豐校區原住民民族學院大樓國際會議廳(B123)

主席：張副校長瑞雄

記錄：李凱琳

出席人員：

楊教務長維邦 蕭研發長朝興 邱學務長紫文 梁總務長金盛 鄭主任委員嘉良
張館長璉 紀主任新洲(張秘書繼元代理) 黃主任秘書郁文(陳技正肯用代理)
吳院長中書 林院長志彪 夏院長禹九 施院長正鋒(巴奈·母路專案助理教授代理)
吳院長家瑩(范主任熾文代理) 潘院長小雪(請假) 林院長美珠(請假)
褚主任志鵬 劉所長瑩三 康主任培德 黃主任珣雅(廖助理教授慶華代理)
林主任如瀚 李主任大興 宋所長秉鈞(張教授文炳代理) 高主任德義(請假)
列席人員：柯學初組長 石佳玉小姐

壹、主席致詞：略

貳、提案討論

【第 1 案】提案單位：研發處

案由：本校「99-103 學年度中長程校務發展計畫書目錄格式」草案，請討論。

決議：修正通過，如附件一。

【第 2 案】提案單位：研發處

案由：本校「100 年度下半年校務評鑑自我評鑑各單位分工表」草案，請討論。

決議：修正後分工表(如附件二)送請各學術及行政單位參酌及提供意見，並由研發處整體檢視後更新。

【第 3 案】提案單位：研發處

案由：本校「100 年度下半年校務評鑑自我評鑑作業時程表」草案，請討論。

決議：修正通過，如附件三。

參、臨時動議：無

肆、散會：15 時 00 分

國立東華大學 99-103 學年度中長程校務發展計畫書目錄

99 年 4 月 22 日修正

第一章 學校總體發展方針 (請秘書室及各相關單位協助提供資料)

第一節 治校理念與成長歷史

第二節 自我定位與發展目標

第三節 教育目標與教學核心理念

第四節 研發能量與特色領域

第五節 東華的展望與期許

(總體 SWOT 分析- Strength 優勢、Weakness 劣勢、Opportunity 機會、Threat 威脅)

第二章 學術單位(含院級中心)發展現況及未來發展規劃

說明：

1. 學術單位：理工學院、環境學院、人文社會科學學院、管理學院、原住民族學院、海洋科學學院、藝術學院、花師教育學院、共同教育委員會、師資培育中心
2. 發現現況：請提供 96-98 學年度資料
3. 未來發展規劃：請提供 99-103 學年度資料

第一節 理工學院

摘要

壹、近三年發展現況

- 一、教育目標、學生基本素養與核心能力
- 二、教學與學習資源
- 三、學術研究與合作
- 四、整體現況分析與說明
(SWOT 分析)

貳、未來五年發展規劃

- 一、教學與學習資源規劃
 - (一)教育目標、學生基本素養與核心能力
 - (二)課程規劃與運作
 - 一般學程規劃
 - 跨領域學程規劃
 - (三)學生學習輔導
 - 校院學生學習輔導之機制與配合
 - 提升學生競爭力之規劃
- 二、研究重點發展規劃
 - 最具特色重點發展領域
 - (一)領域描述
 - (二)中心設置
 - (三)學群設置
- 三、相關資源與經費需求
 - (一)資源的開發、整合與分配
 - (二)經費挹注及需求

參、預期成效及評估

- 第二節 管理學院
- 第三節 人文社會科學學院
- 第四節 原住民族學院
- 第五節 花師教育學院
- 第六節 藝術學院
- 第七節 海洋科學學院
- 第八節 環境學院
- 第九節 共同教育委員會
- 第十節 師資培育中心

第三章 行政單位發展現況及未來發展規劃

說明：

1. 行政單位：教務處、學務處、研發處、總務處、秘書室、人事室、會計室、圖書館、教學卓越中心、資訊與網路中心、心理諮商輔導中心
2. 發現現況：請提供 96-98 學年度資料
3. 未來發展規劃：請提供 99-103 學年度資料
4. 各單位可另增項目

第一節 教務處

摘要

壹、發展現況

一、人力規劃

二、業務現況與執掌

貳、未來五年發展規劃

-未來業務推動、發展與需求說明

參、預期成效及評估

- 第二節 學務處
- 第三節 研發處
- 第四節 總務處
- 第五節 秘書室
- 第六節 人事室
- 第七節 會計室
- 第八節 圖書館
- 第九節 教學卓越中心
- 第十節 資訊與網路中心
- 第十一節 心理諮商輔導中心

第四章 整體配合之資源規劃及概算預估

第一節 校園建設與規劃 (請秘書室及總務處提供)

第二節 經費需求概算 (請各學術及行政單位提供)

第三節 人力規劃與系所成長

-請人事室及教務處協助提供相關人力規劃、系所成長及招生規劃。

-由研發處整合各單位相關需求

第五章 整體計畫預期執行成效之評估

國立東華大學 100 年度下半年校務評鑑
自我評鑑各單位分工表

99 年 4 月 22 日修正

自我評鑑應包含下列五大項目，每一個項目(含各參考效標)包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結。

- 項目一： 學校自我定位
- 項目二： 校務治理與經營
- 項目三： 教學與學習資源
- 項目四： 績效與社會責任
- 項目五： 持續改善與品質保證機制

依據各項目參考效標之內容，進行初步分工如下表。

因各效標內容龐雜且可能涉及多單位業務，請各單位協助檢視下列 3 點：

- (1)各效標之「建議負責單位」如有疏漏，請主動認領；若非所屬業務，亦請告知。
- (2)各項效標如已有校內統整單位，務請告知；亦可主動認領統整。
例如：「4-1. 校院學生入學資格之篩選機制」，可由教務處統整校院資料。
- (3)其他修正意見

請各單位於 5 月 12 日(星期三)前，明確告知負責之效標及修正意見(務請以email方式回覆至rd505@mail.ndhu.edu.tw。如同意各項分工，無其他意見，亦請回信確認)，俾憑整體檢視後更正。謝謝!

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) *請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
項目一 學校自我定位	1-1. 學校分析優勢、劣勢、轉機與危機, 並找出學校自我定位之作法為何?		學校辦學理念、願景、目標、策略及執行情形	秘書室 研發處	1. 學校自我定位之分析與評估相關資料 2. 學校願景與發展重點特色相關資料 3. 院、系所及研究中心設置之相關資料 4. 校、院、系訂定學生基本素養與核心能力相關資料 5. 其他相關佐證資料
	1-2. 學校依據自我定位, 擬定校務發展計畫之過程與結果為何?			秘書室 研發處	
	1-3. 校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何?	配合校、院、系之教育目標, 發展學生核心能力指標, 並建立對應之檢核機制及畢業門檻		教學卓越中心 教務處 學務處 各學院 共教會 師培中心	
	1-4. 校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何?			秘書室 教務處 研發處 各學院 共教會 師培中心	
	1-5. 校院依據校務發展計畫, 擬定之發展方向及重點特色為何?	其他可凸顯學校特色與具創新性之措施及規劃內容	學校人文社會發展之具體策略及成效	各處室 各學院 共教會	

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) * 請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
	1-6. 教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何?			教務處 學務處 各學院	
項目二 校務治理與經營	2-1. 校長治校理念符應校務發展計畫情形為何?			秘書室	1. 校務發展機制運作紀錄 2. 行政管理機制運作相關紀錄
	2-2. 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何?		學校組織運作機制之調整與強化, 提升學校研究及教學效能及提高行政支援效益	秘書室 研發處	3. 校務行政相關會議紀錄 4. 資訊安全管理制度推動(含是否通過認(驗)證、學校組織章程是否編列1位資安專職人力、是否由副校長以上擔任資訊安全長、驗證範圍包含哪些校務行政系統等情形)、校園網路安全環境及資安認知教育推動相關資料
	2-3. 學校行政組織與相關委員會(如性別平等教育委員會、環保安衛管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等)運作情形為何?			各處室	5. 校園環境管理、安全與衛生管理(含實/試驗場所)、災害防救管理等工作規劃、績效及經費編列之相關紀錄
	2-4. 學校行政人力配置之運用情形為何? 是否合理並符合實際需要?		校長及學術主管產生方式	秘書室 人事室	6. 交通安全教育推動組織規劃運
	2-5. 校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何?			資網中心	
	2-6. 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何?			秘書室 人事室	

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) *請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
2-7. 學生參與校務治理之情形為何?				秘書室 學務處 (各單位如有學生參與相關會議及活動之運作, 請告知研發處。)	作及教職員生輔導之相關紀錄 7. 各級教師評審委員會運作相關紀錄 8. 私校董事會組織及運作相關資料
2-8. 私立學校董事會經營與監督機制之運作情形為何?					9. 私立學校會計制度之財務收支相關資料
2-9. 私立學校會計制度之資產、負債、權益基金及餘絀、收入、支出情形為何?					10. 公立學校校務基金與校務整體發展規劃關係之相關資料 11. 公立學校校務基金組織運作機制、營運及運用分配、收支管理及財務績效之相關資料
2-10. 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何?			教育部補助經費以外重要經費來源(如: 學校接受其他政府機構或財團法人等學術研究計畫補助經費等)。	會計室 秘書室	12. 國際化相關資料 13. 其他相關佐證資料
2-11. 學校追求國際化(含僑生教育之辦理)之作法為何?			1. 國際化環境建置、國際合作及重要國際認證 2. 國際化之三項量化指標	教務處 研發處 學務處 各學院 (各單位如有國際化相關作法, 請告知研發處。)	

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) * 請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
	2-12. 學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何?			各處室 各學院 共教會 師培中心	
項目三 教學與學習資源	3-1. 學校遴聘教師之機制及其運作為何?		彈性薪資及延攬國外頂尖人才任教之具體措施及績效	人事室 各學院 共教會	1. 教師遴聘機制之相關資料 2. 鼓勵教師卓越表現與專業成長之相關資料
	3-2. 學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何?	強化教師專業成長單位之功能與特色	教師專業成長作法	教務處 教學卓越中心 研發處 各學院 共教會	3. 教師表現評核之相關資料 4. 校院課程規劃機制相關資料 5. 校級性別平等委員會設置及運作相關紀錄
	3-3. 校院評核教師學術(含教學、研究及服務)表現之機制為何?		系所評鑑機制、教師獎勵淘汰機制之建立	人事室 教務處 教學卓越中心 研發處 各學院	6. 校園環境、安全與衛生管理、災害防救管理工作績效之相關紀錄 7. 交通安全教育推動組織規劃運作及教職員生輔導之相關紀錄

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) *請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
3-4. 校院課程規劃機制之運作情形為何?		1. 各系所依據課程內容與教學方法, 建立系所課程與教育目標及核心能力之關聯表, 配合學生畢業進路, 建立完善之課程地圖, 以協助學生選課及學習規劃 2. 健全各級課程委員會之組成與運作 3. 整合跨系、院資源, 建立跨領域學程	提高學生學習成效辦法	教務處 共教會 各學院	8. 無菸害校園、無障礙校園之規劃及運作相關資料 9. 軟硬體設備及營繕管理與維護相關資料 10. 節水、電、油績效及綠色採購相關資料 11. 實/試驗場所依法規要求之設備相關查核表、運作紀錄、人員證照、教育訓練紀錄等相關資料 12. 校院圖書設備管理與維護相關資料
3-5. 學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何? 是否納入永續發展之議題?		強化共同與通識課程之具體措施。	提高學生學習成效辦法	共教會 教務處	13. 學校行政數位化相關資料 14. 學校推廣數位學習相關資料
3-6. 學校整體空間規劃與分配之作法為何?				總務處 教務處 學務處	15. 學校整體空間配置與設施管理資料 16. 學校通識教育整體規劃機制與實施, 並納入永續發展議題之相關資料
3-7. 學校營造永續發展校園(含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園)、交通安全教育、重視性別平等教育、品德教育, 以及安全、無障礙校園環境之作法為何?				總務處 共教會 學務處 諮商輔導中心 秘書室 各學院	17. 學校有關智慧財產權保護之相關資料 18. 學校體育行政運作、場地與

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) * 請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
3-8. 學校提供學術單位一般與專業教室(含實/試驗場所)之資源為何?				教務處 教學卓越中心 總務處 各學院	設施、教學及活動之相關資料 19. 學生住宿與宿舍管理相關資料
3-9. 學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之作法為何?		強化教師專業成長單位之功能與特色		資網中心 圖書館 教務處 各學院 共教會	20. 學生學習、生活輔導相關資料 21. 導師制之相關資料 22. 學生輔導與畢業生生涯發展輔導之相關資料
3-10. 學校對智慧財產權保護的措施及成效為何?				資網中心 圖書館 (各單位如有智財權相關保護措施等, 請告知研發處。)	23. 校院學生國際活動參與資料 24. 其他相關佐證資料
3-11. 體育室(組)組織架構與運作機制為何? 學校整體體育(含場地、器材、設施安全規範及經營)、體育課程(含必修)及體育教學(含師資、提升體適能、提升游泳能力及適應體育)規劃機制與運作情形為何?				共教會 總務處	

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) * 請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
	3-12. 學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何?			教務處 教學卓越中心 圖書館 總務處	
	3-13. 學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何?	建立學習成效不佳學生之預警機制及輔導措施	提高學生學習成效辦法	教務處 教學卓越中心 學務處 諮商輔導中心 各學院	
	3-14. 校院級導師制之實施情形為何?	建立具特色之大一新生輔導機制		諮商輔導中心 各學院	
	3-15. 學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何?	建立畢業生長期追蹤機制, 掌握畢業生就業狀況	就業輔導及畢業生追蹤機制	學務處 各學院	
項目四	4-1. 校院學生入學資格之篩選機制為何?			請教務處協助統整全校及各學院資料	1. 學生休、退學狀況相關資料 2. 學校招生情形相關資料 3. 學校提供弱勢學生學習機會與照顧之相關資料、提供獎助學金與工讀相關資料(含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收
	4-2. 學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何?	配合校、院、系之教育目標, 發展學生核心能力指標, 並建立對應之檢核機制及畢業門檻	提高學生學習成效辦法	教務處 教學卓越中心 各學院 共教會	

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) *請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
績效與社會責任	4-3. 校院學生學習評量之作法為何?			教務處 教學卓越中心 各學院 共教會 師培中心	入戶免費住宿、宣導事宜等) 4. 學校檢核學生基本素養與核心能力機制之相關資料 5. 學生學習評量作法與改善之相關資料 6. 學生學習卓越表現之相關資料 7. 教師教學評鑑機制與改善之相關資料 8. 教師卓越研究表現之相關資料 9. 教師參與推廣服務之相關資料 10. 學校爭取產學合作之相關資料 11. 私立學校校務發展績效之統計資料 12. 學校推動內外競賽、運動及社團活動成果之相關資料 13. 其他相關佐證資料
	4-4. 校院學生卓越之學習表現為何? <u>師生獲得國內外重要獎項情形?</u>		師生獲得國內外重要獎項情形	研發處 學務處 各學院	
	4-5. 學校對教師教學評量之機制為何?	教師評鑑及教學評量之落實與改善措施	系所評鑑機制、教師獎勵淘汰機制之建立	教務處 教學卓越中心 各學院 共教會 師培中心	
	4-6. 學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何?	教師評鑑及教學評量之落實與改善措施		教務處 教學卓越中心 各學院 共教會	
	4-7. 校院教師卓越之研究與專業表現為何?		1. 重要及傑出之研究成果與規劃 2. 研究之六項量化指標	研發處 各學院 人事室	
	4-8. 校院教師參與推廣服務之表現為何?	鼓勵教師結合專業課程與校外志工服務, 推動服務學習		教務處 學務處 研發處 人事室 各學院	

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) *請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
	4-9. 學校爭取產學合作之機制與成果為何?	1. 強化教師教學與實務、產業及社會發展趨勢連結之具體措施 2. 強化職輔單位組織及功能、協助學生至業界見習實習並建立全校性實習輔導機制	1. 產學合作之策略規劃與具體執行成果 2. 產學合作之四項量化指標	研發處 育成中心 學務處 各學院	
	4-10. 學校檢核績效責任, 型塑為高聲望教育機構之作法為何?			秘書室	
	4-11. 學校善盡社會公民責任(含服務學習), 提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何? 學校提供獎助學金與工讀機會(含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等)之作法及成效為何? 另學校如何推動各類措施之宣導事宜?			各處室 各學院 共教會 師培中心	
	4-12. 學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何?			共教會 學務處 各學院	

計畫內容	參考效標	可結合之現有參考資料(評鑑中心提供參考)		建議負責單位	評鑑中心建議準備資料 (97-99 學年度) *請各單位協助提供相關資料
		教學卓越計畫	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(本校無, 僅供參考)	※各單位項下含 相關委員會及 所屬中心	
項目五 持續改善與品質保證機制	5-1. 學校之自我評鑑機制為何?			研發處 秘書室	1. 自我評鑑機制相關資料 2. 學校蒐集利害關係人意見作法之相關資料 3. 持續品質改善作法相關資料 4. 校務與系所評鑑之持續改善機制與成效之相關資料 5. 其他相關資料
	5-2. 學校蒐集利害關係人意見之作法為何?	建立畢業生長期追蹤機制, 掌握畢業生就業狀況	就業輔導及畢業生追蹤機制	各處室 各學院 共教會 師培中心	
	5-3. 學校持續改善之品質保證機制為何?	學校客觀評估其系所特性、師資結構、教學設備、學生素質等因素, 並在學校現有基礎上, 考量學校發展願景及教育目標, 研提具學校特色及創新性……等之措施, 並應說明學校之推動單位、具體作法、實施步驟、預期成果及產生效益、關鍵績效指標、自我改進機制		各處室 各學院 共教會 師培中心	

國立東華大學 100 年度下半年校務評鑑
自我評鑑作業時程表

99 年 4 月 22 日修正

*表列各項時程如有調整，研發處將隨時更新，並通知各單位。

階段	日期	評鑑中心	東華大學
前置作業階段	98.11.19	辦理 100 年度校務評鑑公聽會	
	99.3.5	公告 100 年度大學校務評鑑實施計畫	研發處整理「校務評鑑實施計畫」、本校「中長程校務發展計畫」相關資料提送行政會議報告。
	99.3.10		成立本校「校務評鑑工作小組」
	99.3.17		召開「校務評鑑工作小組第 1 次會議」，討論學校自我定位及各院發展重點。
	99.3.25	辦理校務評鑑實地訪評學校受評時程抽籤	本校受評時程為 100 年度下半年
	99.3.31		召開「校務評鑑工作小組第 2 次會議」，持續討論學校總體發展方針及各院發展重點。
	99.4.21		召開「校務評鑑工作小組第 3 次會議」，討論自我評鑑分工等議題。 1. 討論本校校務評鑑作業時程 2. 討論本校自我評鑑各單位分工 3. 討論本校「99-103 學年度中長程校務發展計畫書」目錄及各院撰寫架構。
	99.4.30 前	辦理實施計畫說明會 *經洽詢評鑑中心，說明會延至 5 月舉行。	

階段	日期	評鑑中心	東華大學
自我評鑑階段	99.5.31 前	辦理實施計畫說明會(日期未定) 各大學自我評鑑階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發處派員參加說明會 2. 5月12日(暫訂)召開「評鑑工作小組第4次會議」(延後召開，會議時間另行通知。) 3. 各學術及行政單位進行本校「自我評鑑報告書」撰寫準備工作 4. 5月17日前，各學術單位提送「研究發展重點之初步規劃」(有關「研究重點發展規劃」及「相關資源與經費需求」部分)至研發處，以利提送5月19日行政會議討論。
	99.6.30 前	各大學自我評鑑階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 無法如期於5月17日前完成之單位，請務必於6月4日前繳交「研究發展重點之初步規劃」至研發處，以利提送6月9日行政會議討論。 2. 6月30日前，各學術及行政單位務必繳交完整「中長程發展計畫書」至研發處。
	99.7~8 月	各大學自我評鑑階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑工作小組定期召開會議 2. 研發處彙整全校「中長程校務發展計畫書」，提送評鑑工作小組討論通過。 3. 各學術及行政單位持續進行本校「自我評鑑報告書」撰寫準備工作
	99.9.31 前	各大學自我評鑑階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑工作小組定期召開會議 2. 研發處提送本校「中長程校務發展計畫書」至校務發展委員會討論通過。(建請於9月底前召開校發會) 3. 討論並完成本校「自我評鑑報告書」格式，供各單位參考。
	99.10~12 月	99.10.31 前，辦理受評大學基本資料填報說明會。 各大學自我評鑑階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑工作小組定期召開會議 2. 研發處提送本校「中長程校務發展計畫書」至校務會議討論通過。(秘書室目前規劃於99年10月底前召開) 3. 各學術及行政單位進行本校「自我評鑑報告書」內容撰寫 4. 研發處派員參加基本資料填報說明會 5. 12月31日前，各單位繳交本校「自我評鑑報告書」相關資料至研發處。

階段	日期	評鑑中心	東華大學
	100.1~2月	各大學自我評鑑階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑工作小組定期召開會議 2. 1月31日前，確定本校自我評鑑之校外訪評委員名單。 3. 研發處彙整各單位自我評鑑相關資料，完成本校「自我評鑑報告書」。 4. 2月28日前，寄送本校「自我評鑑報告書」至訪評委員。 <p>註：除夕為2月2日，99學年度第2學期開學日期為2月21日。</p>
	100.3~4月	各大學自我評鑑階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑工作小組定期召開會議 2. 3月1日起，開始進行校內自我評鑑實地訪評；4月30日前，完成自我評鑑實地訪評(含訪評意見書)。
	100.5~7月	100.7.31前，受評大學進行自我評鑑。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑工作小組定期召開會議 2. 各單位依訪評意見，提送改進方案至研發處。 3. 研發處彙整各單位改進方案，提送評鑑工作小組討論。 4. 各單位依評鑑工作小組意見更新自評報告，並追蹤後續改善情形。
	100.8.31前	受評大學校院上網填報基本資料 受評大學提交自我評鑑報告 受評大學上傳自我評鑑報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑工作小組定期召開會議 2. 持續更新自評報告，並追蹤後續改善情形。 3. 依規定上網填報基本資料 4. 依規定提交及上傳本校自我評鑑報告。
實地訪評	100.9.30前		<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑工作小組定期召開會議 2. 進行實地訪評準備工作
	100.10~12月	受評大學實地訪評 (各校訪評時程未定)	評鑑委員至本校進行實地訪評 (待評鑑中心確定訪評時程，即通知全校各單位。屆時，請各單位主管務必留校，且勿安排其他行程。)

階段	日期	評鑑中心	東華大學
	101.3.4前	寄送受評大學評鑑報告初稿	評鑑報告初稿送各單位參考
結果決定階段	101.3.7-3.25	受評大學提出意見申復	1. 評鑑工作小組定期召開會議 2. 視評鑑報告初稿結果，提出意見申復。
	101.4.1-4.30	實地訪評小組完成意見申復處理	
	101.5.30前	召開認可審議委員會決議評鑑結果	
	101.6.30前	召開董事會，通過受評大學之評鑑結果報告案。 受評大學評鑑結果報部核定公布	公告校務評鑑結果
觀摩	101.8.31前	邀請評鑑優良之標竿學校分享經驗 本會解析大學校務評鑑結果	
後續追蹤	101.7~102.8	大學進行自我改善與自我評鑑	進行本校自我改善等作業
	102.10~12	「有條件通過」、「未通過」大學實地訪評	